

ПРИКАЗ

О создании на базе школы центра образования естественно- научного профиля «Точка роста»

№ документа	Дата составления
197	08.09.2022

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании письма образования и науки от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ «СОШ п.Дубки» центр образования естественно научного профиля «Точка роста». (далее центр «Точка роста»)
2. Утвердить положение о деятельности центра «Точка роста» (Приложение 1).
3. Назначить руководителями центра «Точка роста» Тильтигину Н.А. (оргвопросы), Покотило О.В. (методическая работа).
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций центра «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).
6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).
7. Утвердить штатное расписание (Приложение 5)
8. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра
9. Утвердить учебный план и план воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
10. Организовать открытие центра 01.10.2022г.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ п.Дубки» / Кирнос Н. Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности центра образования «Точка роста»
на базе МАОУ «СОШ п.Дубки»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля.
2. Центр является структурным подразделением МАОУ «СОШ п.Дубки» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профиля;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагоги по предметным областям).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя (руководителей) Центра.

Руководителем (руководителями) Центра могут быть назначены заместители директора Учреждения в рамках исполняемых ими должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Липецкой области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
13. Руководитель Центра вправе:
- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
 - 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.
15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования «Точка роста».

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2022 году и функционированию на базе МАОУ «СОШ п.Дубки» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Физика», «Химия», «Биология», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Саратовской области, бюджета Гагаринского административного района в 2022 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования «Точка роста» в соответствии с профилем. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Физика», «Химия», «Биология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного профиля детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию естественнонаучного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Медиаплан информационного сопровождения Центра образования
«Точка роста» на 2022-23 уч.год год**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1 2	Информация о начале реализации проекта Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	Август-сентябрь Сентябрь	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования «Точка роста» на базе школы	Статьи, новости
3	Запуск специализированного раздела школьного сайта	Интернет ресурсы, СМИ, Социальные сети	сентябрь	Подготовленные материалы	Новости Информация
5	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр	Социальные сети	Сентябрь-октябрь	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	новости
6	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июль-август	Информацию о ходе ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	Статьи, новости
7	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	октябрь	Праздничное мероприятие	Статьи, Новости, анонсы, интервью
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Социальные сети интернетресурсы	Ноябрь декабрь	отзывы учащихся, родителей и педагогов, публикация статистики	Статьи, Новости, анонсы, интервью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

Приложение 5 К приказу №197 от 08.09.2022г.

**Штатное расписание центра «Точка роста»
на 2022-2023 учебный год.**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель	0,5
Основной персонал (учебная часть)	Педагог-организатор	0,3
	Педагог по предмету биология	0,4
	Педагог по предмету физика	1
	Педагог по предмету химия	0,8
ИТОГО		3

Кадровый состав центра "Точка Роста " МАОУ "СОШ п. Дубки".

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	КПК	Категория	Педагогический стаж
1	Давыдова Наталья Анатольевна	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный педагогический институт им. К.Федина" ,1987, биология, учитель биологии и химии	учитель биологии	2022	первая, 2020	18
2	Белова Евгения Владимировна	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского" ,2020, химия, учитель химии	учитель географии	2022	без категории	1
3	Константинов Александр Иванович	высшее, СГАУ им.Вавилова,1997, Машины и оборудование природообустройства и защиты окружающей среды, инженер, переподготовка в 2021 МАПК , учитель физики и технологии	учитель технологии	2022	СЗД, 2021	22
4	Покотило Александр Сергеевич	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского" ,2021, физика, учитель физики и астрономии	учитель физики	2022	СЗД, 2020	3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

5	Хегай Елена Анатольевна	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный педагогический институт им. К.Федина" ,1995, химия, биология, уччитель химии, биологии	учитель химии	2022	первая, 2020	27
6	Сазонкина Маргарита Станиславовна	высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского" ,2015, педагогика и психология, педагог-психолог	воспитате ль	2022	без катего рии	0

**Приложение 6 К приказу №197 от 08.09.2022г.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»
на 2022 – 2023 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», регионального проекта «Современная школа», в целях формирования у обучающихся современных естественно-научных навыков, в том числе по предметным областям «Биология», «Физика», «Химия» и другим предметным областям, а также внеурочной деятельности, и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ «СОШ п. Дубки» создан центр «Точка роста».

Учебный план МАОУ «СОШ п. Дубки» разработан для реализации курсов естественно-научной направленности полный перечень курсов, изучаемых в данном центре, время, отводимое на их освоение, распределяет курсы по классам и фиксирует максимальное количество часов для каждого класса.

Учебный план для центра «Точка Роста МАОУ «СОШ п. Дубки» на 2022-2023 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. N 24480);
- приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. N 60252);
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 г. N 29200).
- Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства»
- распоряжение Правительства Саратовской области от 2 июля 2019 года № 148-Пр «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в общеобразовательных организациях Саратовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, в 2020-2022 годах»
- положение центра «Точка роста».

Цели и задачи Центра:

- СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля;

- **ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ** обучения предметов «Физика», «Химия», «Биология»;
- **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ** как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и естественно-научной грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр «Точка Роста»:

- **Продолжительность рабочей недели:** 6 дней .
- На основании ч.4 ст. 14 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия Учреждения позволяют вести обучение на одном из родных языков из числа языков народов Российской Федерации – **русском языке**.
- **Начало работы центра:** 01.10.2020 г.
- **Окончание работы центра:** 31.05.2023 г. – в 3-10-м классе. 31.06.2023 г. – в 9-11-м классах.
- **Сменность занятий:** во вторую смену 5 дней и в 1 смену в субботу.
- **Количество учебных недель:** 34 недели
- **Продолжительность занятий:** 40 минут

При организации центра «Точка Роста» МАОУ «СОШ п. Дубки» время занятий определяется графиком работы центра, в котором для реализации учебного плана учитывается каникулярное время.

Выбор образовательных курсов основан на запросах родителей, обучающихся и возможностей технического оснащения центра.

По усмотрению педагога предусматривается реализация учебного плана с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный план будет реализован за один учебный год в период с 01.10.2022 по 31.06.2023г.

Деление на группы по количеству обучающихся зависит от вида деятельности на занятии:

- Практическое занятие: 3-10 человек;
- Теоретическое занятие: 5-15 человек.

Перечень предметных областей (предметов) и образовательных курсов:

Предметная область «Естественные науки».	Образовательный курс	Количество часов	Классы
Физика	Атомный мир.	34	3-4
	Практическая физика.	68	8-9
	Занимательная астрономия	34	5-11
	Мир вокруг нас	68	7-8
	Простое в сложном.		
	Знакомство с физикой	34	5-6
	Физика в задачах и экспериментах	68	7-11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

Химия	Шаг в науку.	150	8-11
	Мир общей химии	34	11
	Многоликая химия	68	10-11
	Мир органических веществ	34	10
	Мой проект	34	9-10
Биология	Моя экологическая грамотность.	34	4 -3
	Биология.	34	9-11
	Занимательная анатомия	34	3-4
	Юный доктор.	34	5-6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2022-2023 учебный год.

Предметная область	Учебные предметы	Классы/количество часов в неделю			Всего часов за год
		3-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	
Естественно-научная	Химия	1	7	6	476
	Физика	1	13	4	612
	Биология	2	4	2	272
	Итого часов	4	24	12	1360

ПЛАН

учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста»
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Составление и утверждение плана 2022-2023 учебный год	Педагоги	Май-июнь 2022г.	Руководитель центра, заместитель
2	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2022г.	Руководитель центра, заместитель
3	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники центра, педагоги	в течение года	Руководитель центра, заместитель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

			предметники		
4	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно – практических конференциях.	Педагоги - предметники	в течение года	Руководитель центра
5	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня.	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников.	Педагоги - предметники	в течение года	Руководитель, педагоги Центра.
6	Круглый стол «Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый учебный год.	Педагоги	Май 2023г.	Руководитель центра
7	Аналитический отчет о работе центра	Анализ и отчет	Сотрудники центра	Июнь 2023	Руководитель центра
Внеурочные мероприятия					
1	Торжественное открытие центра «Точка роста»	Праздничная линейка	5-11 классы	01.10.2022	руководитель Центра, педагог-организатор
2	Экскурсии в центр «Точка роста»	Знакомство с центром «Точка роста»	5-11 классы	Октябрь 2022	педагог-организатор
3	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимися навыков работы с современным оборудованием	7-11 классы	Февраль 2023г.	Руководитель, педагог-организатор, педагоги центра
4	Фестиваль проектов	Представление проектов в рамках предметных недель	6-11 классы	Февраль – апрель 2023г.	Руководитель, педагог-организатор, педагоги центра
5	«День ДНК»	Единые тематические уроки	8-11 классы	Апрель 2023г.	Руководитель Центра, педагог-организатор
Учебно – воспитательные мероприятия					
1	Лев Ландау.	Открытое интегрированное мероприятие,	8-11 классы	Ноябрь 2023г.	Педагоги Центра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

		посвященное дню рождения ученого			
2	Экологические акции	Уборка пришкольной территории, парка	8-11 классы	Апрель – май 2023	руководитель Центра
3	День птиц	Открытый урок, выставка рисунков, экскурсия в парк	1-8 классы	Апрель 2023	Руководитель Центра
4	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Тематический урок	1-11 классы	Апрель 2023	Педагоги Центра
Социокультурные мероприятия					
1	Общешкольное родительское собрание	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	Октябрь 2023	руководитель центра
2	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	9-11 классы	В течение года	Педагоги Центра
3	Участие в проекте «Билет в будущее»	Профессиональное самоопределение выпускников	9-11 классы	В течение года	Педагоги Центра
4	Организация встреч с интересными людьми интересных профессий	Профессиональная ориентация учащихся	7-11	В течение года (по согласованию)	Педагоги Центра