

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МОУ «СОШ п.Дубки»  
№ от 40 от 01.04.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об уполномоченном по правам участников образовательного процесса МОУ «СОШ п.Дубки»**

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках МОУ "СОШ п.Дубки».

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя МОУ "СОШ п.Дубки» (далее школа)

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением органа самоуправления школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- Оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- Обеспечение взаимодействия семей, учителей, детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов школы.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы, Правилами поведения для учащихся и собственной совестью.

Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

#### **ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в школе не менее двух лет.

Уполномоченный назначается органом самоуправления школы большинством, не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления при тайном голосовании.

При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, родителей и учителей, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, Правилами поведения для учащихся и голосом совести».

Присяга приносится на общешкольном собрании.

Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то

410530, Саратовская область, Саратовский район, п.Дубки, ул.Октябрьская  
Тел.: (8452)219-194, e-mail: [dubkischool@yandex.ru](mailto:dubkischool@yandex.ru)

же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается органом самоуправления большинством в 2/3 голосов от общего числа членов органов самоуправления.

## КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников общеобразовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

***Не подлежат рассмотрению*** жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения и ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- Принять жалобу к рассмотрению;
- Указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- Передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

Обжалования решения Уполномоченного не допускается. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- Беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при директоре;
- Получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- Проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и руководителем

410530, Саратовская область, Саратовский район, п.Дубки, ул.Октябрьская  
Тел.: (8452)219-194, e-mail: [dubkischool@yandex.ru](mailto:dubkischool@yandex.ru)

учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- Содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- Вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- Принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.
- В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил Школьной Жизни, Устава образовательного учреждения, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем учреждения или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил поведения для учащихся и Устава школы, Уполномоченный вправе представлять органу самоуправления, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников общеобразовательного процесса.

В случаях систематических нарушений прав участников общеобразовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления школы и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников общеобразовательного процесса.

## **ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.