

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ п.Дубки»

(протокол от №1 от 30.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МОУ «СОШ
п.Дубки» Киринос Н.Н

Приказ № 190 от 30.08.2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАОУ «СОШ п.Дубки»

на 2022–2023 учебный год

2022–2023 уч.г.

1. Анализ работы образовательной организации за 2021-22учебный год и задачи на 2022-23

Деятельность педагогического коллектива школы в прошедшем учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности школы в 2021–2022 учебном году

В 2021-22 учебном году школа ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;

- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр внеурочной деятельности;

- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;

- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта;

- осуществлять регулярное взаимодействие с молодыми педагогами с целью успешной адаптации.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрять системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Сохранять традиции школы

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, сохраняющий традиции школы и способный к инновациям.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией системно-деятельностного подхода, а также современных педагогических технологий

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе активно ведется методическая деятельность педагогов, что подтверждается результативным участием педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

8. Школа приумножает опыт инклюзивной образовательной деятельности, являясь базовой площадкой дистанционного и инклюзивного образования в районе.

9. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

10. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

11. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

12. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

13. Увеличивается количество молодых педагогов в школе, развивается их творческая активность посредством участия в региональном конкурсе «Педагогический дебют».

14. Творческий подход и высокая инициативность педагогов способствуют созданию позитивного имиджа школы .

15. Переход на кабинетное обучение в связи с рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения COVID-19 не повлияла на успеваемость и КЗ учащихся.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021–2022 учебный год можно ознакомиться на сайте школы в документе «Публичный доклад директора за 2020-21 уч.год».

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2022–2023 учебном году

Перед педагогическим коллективом встает цель: «Продолжить создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- Обеспечить непрерывность и доступность образования.
- Сохранить высокое качество знаний учащихся.
- Организовать своевременную коррекционную деятельность по устранению трудностей и выявлению адаптивных возможностей для учащихся-детей с ОВЗ и учащихся, испытывающих затруднения в процессе обучения.
- Продолжить интеграцию учебной и воспитательной деятельности для качественного образовательного процесса всех его участников.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, стремиться к освещению их опыта работы на муниципальном и региональном уровнях.
- Продолжать активное взаимодействие с родителями и общественностью.
- Продолжить работу по изысканию возможностей улучшения материально-технического состояния школы.
- Сохранять сложившиеся в школе традиции, активно содействовать сплочению школьного коллектива.

В новом учебном году необходимо:

- ввести обновленные стандарты образования в 1-х и 5-х классах;
- расширить стратегии системы воспитания в школе;
- активизировать деятельность по профилизации образования с индивидуальными траекториями изучения отдельных предметов на углубленном или профильном уровнях;
- продолжить работу коллектива по активизации взаимодействия учащихся, их родителей и педагогов;
- продолжить работу по выявлению причин низкой успеваемости у отдельных учащихся;
- начать работу над методической темой «Обучение через воспитание - стремление к единому образовательному пространству»;
- изучить нововведения в вопросе внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО);
- организовать дополнительное образование по курсам, имеющим востребованность среди учащихся и родителей ;
- продолжать работу по привлечению в школу молодых специалистов;
- изыскивать возможности и способы поощрения высоко мотивированных учащихся и педагогов, показавших результативность своей деятельности;
- развивать медийное пространство школы.
- начать организацию дополнительного образования учащихся в соответствии с современными требованиями.
- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана ВСОКО	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся, в том числе льготного	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных	В течение	Классные

	предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	года	руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
27	Создание индивидуальных учебных планов для учащихся, имеющих статус «ребенок с ОВЗ»	август	Учителя-предметники

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Пополнение банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных	1 раз в 2 недели	Учителя-

	занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей		предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Заседания Совета профилактики по вопросам посещаемости занятий учащимися, неуспеваемости и отставания учащихся по отдельным курсам и предметам	В теч.года	Соцпедагог, Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О профилактике заболеваний ОРВИ и работа по предупреждению распространения COVID-19»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов с требованиями техники безопасности	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе в соответствии с современными требованиями в условиях COVID	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
9	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
10	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		завхоз
11	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Ответственные за ОТ и ТБ
12	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЖ
13	Проводить проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	завхоз
14	Организовать работу школьной столовой	В течение года	Завхоз
15	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Социальный педагог
16	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Бракеражная комиссия

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Организация образовательного процесса в новом учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет директора за 2021-22 учебный год. Анализ работы школы за 2021-22 учебный год 2. Утверждение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 3. Утверждение учебно-календарного графика школы и планов работы структурных подразделений школы на 2022-23 учебный год 4. О внесении изменений в ФОТ. 5. Об утверждении списка учащихся на получение льготного питания. 6. Разное. 	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 2 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Директор школы Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в школе. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности 	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.</p>
Педагогический совет № 4 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 5 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада. 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в школе. 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3. Учебно-методическая деятельность

3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Введение ООП НОО, ООО в 1,5 классах в связи с обновленными ФГОС	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, замдиректора по УВР
6	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по	В течение года	Заместитель директора по УВР

	вопросам ФГОС		
Материально-техническое обеспечение			
1	Выявление соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой
3	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

3.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на новый учебный год; – изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	государственной (итоговой) аттестации		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на следующий учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)	Октябрь, март	Ответственные за кабинеты

	аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.4. Организационно-методическая деятельность школьных методических объединений

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
	Участие в августовском педсовете	август	педагоги
	Проверка рабочих программ педагогов по всем видам образовательной деятельности	Август-сентябрь	Рук-ли ШМО
	Уточнение сроков аттестации, КПК	Начало сентября	Рук-ли ШМО
	Организация и проведение постоянно действующего малого педсовета по проблеме преемственности начального и общего образования	Октябрь	Заместители директора по УВР
	Организация взаимопосещений уроков	В течение года	Рук-ли ШМО
	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение плана методической работы на методическом совете школы	Сентябрь	Руководители МО
	Планирование работы над общей методической темой « Обучение через воспитание - стремление к единому образовательному пространству »	Сентябрь	педагоги
	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	Учителя-предметники
	Организация участия учеников в районном и региональном турах предметных олимпиад	Ноябрь–февраль	Учителя-предметники
	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители ШМО
	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года	Руководители ШМО
	Консультативная методическая помощь	В течение года	Руководители ШМО
	Организация мероприятий в рамках методической недели	Март	Учителя-предметники
	Участие в единой методической неделе « Функциональная грамотность на моем »	Март	

	уроке»		
	Подготовка и проведение регионального фестиваля поэзии и песенного творчества Н.Е.Палькина	Март-апрель	Рук-ль школьного музея Трифонова И.Ю., ШМО учителей русского языка и литературы
	Проведение предметных недель и декад	В течение года по графику	Руководители ШМО
	Работа в творческих группах	В течение года	Педагоги
	Работа педагогов в качестве руководителей индивидуального проекта 9 и 10-классников	В течение года	Педагоги

Методические мероприятия в школе:

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
Методическое совещание по вопросам организации УВП в 1 и 5 классах в связи с введением ФГОС	август	Покотило О.В.
Форсайт-сессия «Третье поколение стандартов - что дальше?»	октябрь	Покотило О.В.
Методический тренинг «Разговоры о важном»: важное дело»	ноябрь	Покотило О.В.
«Развиваем и развиваемся»- коуч-сессия	январь	Покотило О.В.
Методнеделя «Функциональная грамотность на моем уроке»	март	Покотило О.В.
«Открытый микрофон»	май	Покотило О.В.
Методический ликбез (по запросу)	В теч.года	Покотило О.В.

5. ПЛАН ВСОКО (внутренней оценки качества образования)

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат получаемых результатов
АВГУСТ						
1. Оценка освоения результатов обучающимися основной образовательной программы						
1	Анализ результатов ГИА 2021	Оценка освоения результатов обучающимися основной образовательной программы	Тематический	Результаты ГИА	заместители директора по УВР и МО	Совещание при заместителе директора
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Коррекция действующей ООП	Управление процессом реализации ФГОС,	Тематический	Основная образовательная программа	заместители директора по УВР	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС, приказ

		внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО				
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Соответствие РП ФГОС, ООП, учебному плану школы	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических	директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	заместители директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9 классов прошедшего учебного года	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя	заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников
4	Подготовка к тарификации, заполнение базы данных ОО1	Уточнение данных педагогов	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	директор школы, заместители директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
5	Планы работы методических объединений школы.	Полнота и качество планирования методической работы.	Тематический	План методической работы, план работы МО, план работы методического совета	заместители директора по УВР руководители и МО	Заседание МС
6	Аттестация работников в текущем учебном году	уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, подлежащих аттестации	заместитель директора по УВР	График аттестации
7	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному	завхоз	Собеседование

				году		
8	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор школы заместитель директора по ВР	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы»	Знакомство с набором первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	директор школы, заместитель директора по УВР педагог - психолог	Административное совещание Справка
3	Входные <i>диагностические работы в 1-4 классах</i>	Определение уровня готовности учащихся к освоению программы	Тематический	Данные диагностик	заместитель и директора по УВР, учителя начальных классов	Мониторинг, справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания	Предупреждение необъективности оценивания	Тематический	План мероприятий	заместитель директора по УВР	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
2. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Оформление личных дел учащихся 1	Выполнение требований к оформлению личных	Тематический	Личные дела учащихся 1	учителя 1 классов	Административное совещание

	классов	дел учащихся		классов		
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Соцпедагог, отв. за организацию питания	Административное совещание
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация учебно-воспитательного процесса	заместители директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
6	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки	Педагог - библиотекарь	Административное совещание, отчет
7	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	зам директора по Вр	Приказ

ОКТАБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Дистанционное обучение и обучение по ИУП	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	директор школы, заместитель директора по УВР педагог - психолог	Малый педсовет Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместители директора по УВР	Приказ, заседание МС Награждения на школьной

						линейке
4	Диагностика успешности адаптации учащихся десятых классов.	Уровень учебных достижений обучающихся 10 классов	Тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	Совещание при директоре.
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы 1-11 кл	зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Ведение электронных журналов	Своевременное заполнение электрон. формы	Тематический	Система «Дневник.ру»	Учитель информатики	Информация
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Собеседование
5	Эффективность диагностической работы, обеспечивающей выявление детей с ОВЗ.	Подготовка рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.	Диагностический	Документация педагога-психолога, социального педагога	классный руководитель, педагог-психолог социальный педагог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти: 2-11 классы	заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	Административное совещание,
3	Тематический контроль в 7 классах «Уровень преподавания физики»	Подведение итогов тематического контроля	Тематический	Уроки истории в 7 классах	заместитель директора по УВР, Рук-ль ШМО учителей	Административное совещание, справка

					истории	
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Выполнение плана аттестации аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	ответственный за аттестацию, зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	зам. директора по ВР Демидова Н.А.	Информация на совещании при директоре
ДЕКАБРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Состояние преподавания учебных профильных предметов в старших классах	Выполнение учебного плана	Персональный	Посещение уроков, проверка КТП РП, индивидуальное собеседование	Заместители директора по УВР руководители МО	Заседание МС
2	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к ГИА	Фронтальный	Написание итогового сочинения	заместитель директора по УВР	Приказ, ведомости РЦОКО, МС
3	Итоги ВПР осени 2021 года	Результативность участия в ВПР	Результативность участия	Анализ результатов ВПР	Заместители директора по УВР руководители ШМО	Приказ
4	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по направлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
5	Подготовка к ГИА уч-ся 9 -х классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Пробные проверочные работы в формате ОГЭ по основным предметам	заместитель директора по УВР	Информация
6	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	заместители директора по УВР учителя-предметники	Собеседование по результатам
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы						

требованиям ФГОС						
1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	Соцпедагог, отв. за организацию питания	Административное совещание, справка
2	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медсестры в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	медсестра, заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Предметные результаты обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместители директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на ВШУ и в КДН, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на ВШУ и в КДН	классные руководители, социальный педагог-психолог	Административное совещание
6	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 6 классах	Выполнение требований к ведению и проверке.	Административный	Тетради обучающихся 6 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	медсестра	Административное совещание Информация
2	Оформление классных журналов	Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	администрация	Собеседование
	Состояние преподавания	Состояние преподавания	Тематический	Уроки физкультуры,	заместители директора по	Справка

	уроков физкультуры и ведения спортивных секций	уроков физкультуры и ведения спортивных секций		занятия спортивных секций	УВР м ВР	
4	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений И участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Административное совещание
3	Проведение итогового собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА	Текущий	Итоговое собеседование	заместитель директора по УВР	Документы РЦОКО
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Ведение курса «Финансовая грамотность»	Уровень преподавания предметов	тематический	Посещение уроков, собеседование	заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Организация работы классного руководителя с родителями	Реализация ООП, воспитательной, коррекционной работы.	Тематический	Посещение родительских собраний	заместитель директора по ВР социальный педагог	Совещание при директоре
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР классные руководители	Протокол
3	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	директор школы	Административное совещание
4	Организация приема учеников	Набор в 1 класс	Диагностический	Объявление, информация на	заместитель директора по	Приказ, информация для

	в 1-е классы на 2022-23 уч. год			сайте школы	УВР Секретарь школы	родителей
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	зам. директора по УВР учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
МАРТ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий в классах, обучающихся по ФГОС.-21	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС	Текущий	Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий	педагоги, заместители директора по УВР	Заседание МО, совещание при заместителе при директоре
2 Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Изменения учебного плана и плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Эффективность и целесообразность изменений учебного плана и плана внеурочной деятельности	Предварительный	Учебный план, план внеурочной деятельности	заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2	Формирование списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	Соответствие федеральному перечню учебников	Проблемный - обобщающий	Список учебников и учебных пособий	Педагог - библиотекарь	Заседание МС
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Работа учителей с журналами п внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
2	Собрание родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Собрание родителей будущих первоклассников	заместитель директора по УВР Богданова И.М.	Материалы собрания
3	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в РФ»	Фронтальный	Локальные акты школы	администрация	Приказ
4	Изучение работы молодых	Оказание методической	Персональный	Посещение уроков	заместители директора по	Совещание при заместителе

	учителей	помощи, школа наставничеств а			УВР наставники молодых учителей	директора
5	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	учителя-предметники	Административное совещание собеседования
6	Организация работы по формированию списка УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
7	Предварительная нагрузка на 2022-23 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительное комплектование	заместители директора по УВР	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы

АПРЕЛЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместители директора по УВР	Административное совещание, педагогический совет
2	Качество образования обучающихся	Удовлетворенность качеством образования получателей образовательных услуг	Текущий	Уровень учебных достижений обучающихся, качество знаний	заместители директора по УВР педагог-психолог	Заседание МС

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Оценка формирования мировоззрения в рамках курса ОДКНР	Оценка развития глобальных компетенций	Тематический	Наблюдение уроков	заместители директора по УВР	Заседание МС
---	--	--	--------------	-------------------	------------------------------	--------------

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Проверка списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР Аксенова Е.А, классные руководители	Списки учащихся по предметам
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	------------------------------

		выбору			9 классов.	
2	Подворный обход	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей в поселке	зам.директора по ВР	Административное совещание
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в подсобных помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, др помещения	Завхоз, медсестра	Административное совещание, информация

МАЙ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Проведение итоговых контрольных в 2-8 и 10 классах	Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний	Административный	Административные контрольные работы	заместители директора по УВР	Справка
2	Комплексные контрольные работы в 1-4 классах	Уровень сформированности метапредметных УУД	Административный	Комплексные контрольные работы	заместитель директора по УВР	Справка
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персоналный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместители директора по УВР руководители МО	Мониторинг, Анализ работы МО, справка

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Итоги ВПР. Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ВПР, анализ работы рабочей группы	Подведение итогов работы	Тематический	Материалы по итогам ВПР	заместители директора по УВР	Заседание МС
---	--	--------------------------	--------------	-------------------------	------------------------------	--------------

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персоналный	Классные журналы	администрация	Протокол педсовета Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности,	Выполнение рабочих программ,	Фронтальный персоналный	Рабочие программы, журналы	заместитель и директора	Протокол педсовета Собеседование

	индивидуального обучения	аттестация обучающихся	ный	внеурочной деятельности, индивидуального обучения	по УВР	
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персонал	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

ИЮНЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Участие в ГИА педагогов в качестве организаторов и экспертов .	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Организация обучающихся 9, 11 классов по сдаче ГИА	Организация групп и сопровождение к месту сдачи ГИА	Персональный	Сопровождение на ППЭ	заместитель директора по УВР Аксенова Е.А., Классные руководители	Приказы, списки

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	заместители директора по УВР	Мониторинг, справка
---	--	---	-------------	---	------------------------------	---------------------

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персонал	Личные дела учащихся	заместители директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности,	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы	заместители директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персонал	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместители директора по УВР	Собеседование, прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персонал	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Аксенова Е.А.	Собеседование, прием журнала
5	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР	Анализ

