

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДУБКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская, здание 1А, строение 1
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

| ПРИКАЗ | № документа | Дата составления |
|--|-------------|------------------|
| Об организации питания в 2024/25 уч.году | 161 | 26.08.2024 |

Во исполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» (ст.28 п.3, ст.37, п.1,2,4, ст.41.п.1), в целях создания условий для рационального питания школьников, на основании решения педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.3648-20 и 1.2.3685-21 в течение 2024-2024 уч. г;
2. Организовать работу пищеблока с 02.09.2024 г.
3. Утвердить списки обучающихся, имеющих льготу для получения питания. (см.приложения к приказу)
4. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) по стоимости 67,84 рублей и выдачу молока по программе «Школьное молоко» в 1-4 классах согласно списку учащихся 1-4 классов на 01.09.2024 г. (приложение 1)
5. Организовать бесплатное горячее питание учащихся – детей мобилизованных и служащих в СВО по стоимости 86,22 рублей согласно утвержденному списку на 01.09.2024г. (приложение 2)
6. Организовать бесплатное горячее питание (обед и полдник) учащихся, посещающих ГПД, по стоимости 135,42 рублей согласно утвержденному списку на 01.09.2024г. (приложение 3)
- 7.
8. Организовать в 5-11 классах льготное питание по стоимости 32 рубля с частичной родительской доплатой учащихся, имеющих подтверждающие льготу документы, согласно утвержденному списку на 01.09.2024г. (приложение 4)
9. Организовать льготное питание для обучающихся с ОВЗ по стоимости 190,20 рублей согласно утвержденному списку на 01.09.2024 г. (приложение 5)
10. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты. Организовать выдачу ежедневного горячего завтрака или завтрака и обеда в соответствии с нормативами, примерным десятидневным меню, согласованным с ТО Роспотребнадзора, с учетом компенсационных выплат (для учащихся, получающих льготное питание) и оплаты родителей, с 02.09.2024 года .
11. Заключать все необходимые договора и контракты по мере необходимости в течение 2024-2025 уч. г. по обеспечению рационального питания учащихся. При заключении договоров опираться на среднестатистические областные цены и представленные прайсы. Делопроизводителю Дубовицкой Н.В. осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств с организациями, осуществляющими доставку продуктов для питания учащихся.
12. Обеспечить условия для питания учащихся на 2024-2025 учебный год в двух школьных столовых;
13. Вменить в функциональные обязанности завхозу Митрофановой О. В. контроль за приемкой продуктов, за выдачу продуктов, необходимых для закладки блюд (завтрак, обед, полдник), контроль за исправностью технологического оборудования, и за организацией горячего питания учащихся школы.
Завхозу Митрофановой О. В. разработать план мероприятий в срок до 05.09.2024г. по
- обеспечению 100%-го охвата школьников горячим питанием с привлечением родительской оплаты,
- контролю проведения С-витаминации третьих блюд,
- использованию йодированных продуктов в питании школьников.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДУБКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская, здание 1д, строение 1
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

14. Утвердить программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год
15. Утвердить график питания учащихся на 2024-2025 учебный год.
16. Утвердить график дежурства учителей в столовой на 2024-2025 учебный год.
Продолжить деятельность группы «родительский контроль» для осуществления контроля качества питания из числа родителей в составе 5 человек:
Харченко Е.Н. – председатель, Чукалина О.М., Лушникова А.В., Желтова О.В., Суханова М.С.
17. Создать бракеражную комиссию (комиссию общественного контроля) с целью контроля организации и качеством школьного питания и в следующем составе:
 - Скриголовская Ю.Н.- медицинский работник, закрепленный к школе от амбулатории, председатель комиссии.
 - Лукьянова Марина Васильевна, Кузнецова Лариса Михайловна - учителя начальных классов;
 - Эсаулова О. В., Лушникова А.В. – учителя старшей школы.
18. Скриголовской Ю.Н.- - председателю комиссии за организацией школьного питания:
 - осуществлять контроль за организацией школьного питания в соответствии программой контроля организации питания обучающихся ежедневно;
 - в случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или (и) организации школьного питания, а также льготного питания составлять акты о выявленных недостатках;
 - присутствовать при выдаче продуктов, необходимых для закладки блюд (завтрак, обед, полдник).
19. Обеспечить использование в питании белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли, фруктов. Постоянно проводить поливитаминизацию и витаминизацию учащихся;
20. Ответственному за питание в школе Митрофановой О.В.:
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - вести базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию
 - предоставлять данные «Мониторинга организации питания в общеобразовательных учреждениях» и отчета по программе «Школьное молоко» по форме в УО ежемесячно до 23 числа;
21. Обеспечить питьевой режим в школе в соответствии с санитарными требованиями.
22. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - осуществлять ведение табеля класса (ГПД) по питанию
23. Работниками столовой следить за исправностью холодильного и технологического оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДУБКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская, здание 1д, строение 1
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

24. Осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно, ответственные - Лисовская В.В., Шарымова О.Ю.
25. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ежедневно, ответственные -Лисовская В.В., Шарымова О.Ю.
26. завхозу Митрофановой :
- осуществлять надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить контроль за своевременностью и качеством проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
27. Дежурным учителям:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
28. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Жирнос Н.Н.