

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

№ документа	Дата составления
192	01.09.2023

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Письма Рособнадзора от 04.02.2022 №02-25 "О внесении изменений в порядок и план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1)
2. Назначить ответственными организаторами Покотило О.В., Тильтигину Н.А.
3. Назначить техническими специалистами по распечатыванию работ: Проводину Т.И., Константинову А.А.
4. Согласно приложению №1 :
 - назначить организаторов в аудиториях-педагогов, у которых в этот день по расписанию 2 урок;
 - аудитории для проведения ВПР- классные кабинеты согласно рассадке классов;
5. Считать началом проведения ВПР 2 урок- 9.20.
6. Считать продолжительностью проведения ВПР согласно приложению №2.
7. Всем организаторам в аудиториях ознакомиться с инструкцией организатора ВПР (приложение 3)
8. Назначить экспертами по проверке ВПР педагогов согласно приложению №4.
9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Покотило Ольгу Викторовну, заместителя директора по УВР.

10. Школьному координатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- получение заданий организовать с 12.09.2022 г.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позже указанных в Порядке сроков.
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- провести сводный анализ результатов ВПР по школе не позднее 30.12.2022 г.

11. Заместителю директора по УВР Тильтигиной Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся и родителей изменения в расписании занятий.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Ответственным организаторам:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.
- совместно с техническими специалистами распечатать варианты ВПР на всех участников.
- передать распечатанные работы в комплектах по аудиториям организаторам в аудиториях;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов согласно

датам получения критериев оценивания работ, указанных в плане-графике проведения ВПР 2022.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

- организовать проверку работ экспертами (приложение 4)

14. Экспертам по проверке ВПР:

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- обеспечить объективность и коллегиальность проверки работ;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Организаторам в аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

16. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2023 года

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, сотрудников, являющимися дежурными согласно рабочего графика учебных занятий.

Директор МОУ «СОШ п Дубки» _____/Кирнос Н. Н.

Приложение 1 к приказу №192

График проведения всероссийских проверочных работ

Дата	Класс	Предмет
21.09.2022	5	Математика
	6	Русский язык
	7	Русский язык
	8	Русский язык
	9	Русский язык
29.09.2022	5	Окружающий мир
	6	Биология
	7	Предмет по выбору 1 (география, биология, физика)
	8	Предмет по выбору 1 (биология, физика)
	9	Предмет по выбору 1 (биология, физика, химия)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

07.10.2022	6	История
	7	Предмет по выбору 2 (история, обществознание)
	8	Предмет по выбору 2 (география, история, обществознание)
	9	Предмет по выбору 2 (география, история, обществознание)
11.10.2022	8	Иностранный язык (английский, немецкий)

Приложение 2 к приказу №192

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	60 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	60 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	60 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	60 минут	
География	8	90 минут	
Физика	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	60 минут	
Иностранный язык	8	15 минут на ученика	Компьютерный формат
Математика	9	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9	90 минут	
Биология	9	60 минут	
География	9	90 минут	
Физика	9	45 минут	
Обществознание	9	45 минут	
История	9	60 минут	

Приложение 3 к приказу №192

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

1. Явиться в школу за 30 минут до начала ВПР, в аудиторию проведения ВПР - за 15 минут.
2. Получить от ответственного организатора комплект распечатанных работ по числу учеников в аудитории.
3. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР
Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.
4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код .
5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

ПРИМЕЧАНИЕ: Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский язык, немецкий язык) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в личном кабинете ФИС ОКО будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

6. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
7. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории, отвечать на вопросы учащихся технического характера, т.е. по заполнению форм. Ответы на предметные вопросы не давать.
8. Заполнить бумажный протокол проведения ВПР в аудитории.
9. Сдать протокол проведения и собранные работы ответственному организатору.
10. Во время проведения ВПР разрешить доступ в аудиторию общественному наблюдателю для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР.

Приложение 4 к приказу №192

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	Эксперты по проверке
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	8-е	Николаева Л.М., Вишняков А.С., Эсаулова О.В., Сгибнева Т.А., Дудникова Ю.О.
ИСТОРИЯ	6-9- е	Горных Н.А., Поддубская Н.М., Шарипов Б.К., Андрюхина З.А.
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	6-9- е	Горных Н.А., Поддубская Н.М., Шарипов Б.К., Андрюхина З.А.
РУССКИЙ ЯЗЫК	6-9- е	Васюнина И.Е., Борисова В.В., Семенченко Я.В. Серова О.А., Спивак Е.П., Покотило О.В.
БИОЛОГИЯ	6-9- е	Давыдова Н.А., Хегай Е.А., Белова Е.В.
ГЕОГРАФИЯ	6-9- е	Трифорова И.Ю., Тильтигина Н.А., Белова Е.В.
МАТЕМАТИКА	6-9- е	Леонтьева М.В., Сысоева О.А., Киринос Н.Н.
математика, ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	5 -е	Киселева Е.А., Кулагина И.А., Тихонова И.В.
ФИЗИКА	8-9 -е	Тильтигина Н.А., Покотило А.С.,
ХИМИЯ	9-е	Хегай Е.А., Белова Е.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ДУБКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru
