

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДУБКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская, здание 1А, строение 1  
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ документа</b>	<b>Дата составления</b>
<b>Об организованном окончании 2023/2024 учебного года</b>	<b>105</b>	<b>15.05.2024</b>

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования и годовым планом работы школы, на основании решения педагогического совета школы (протокол №10)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести торжественную линейку «Последний звонок» 24 мая 2024 года в 9.00 для учащихся 1,4, 9,10,11 классов. Остальные классы - в 8.30- классные часы с обязательным проведением инструктажей по безопасности в летний период каникул.

2. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и в едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.

24.05.2024 – в 9-х и 11-х классах;

24.05.2024– в 1-х классах;

31.05.2024– в 2–8-х и 10-х классах.

2. Принять к сведению расписание ГИА-2024. В связи с занятостью школы в качестве ППЭ ОГЭ перевести в формат дистанционного обучения 2-8 и 10 классы с 27 по 31 мая 2024г.

Отменить горячее питание в 5-11-х классах с 24 по 31 мая 2024г., в 1-4 классах – 24, 27, 30,31 мая

3. Заместителям директора по УВР Покотило О.В. и Тильтигиной Н.А.:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс в срок до 01.06.2024;

- проконтролировать проведение консультаций к экзаменам для обучающихся 9-х и 11-х классов и дополнительные занятия с неуспевающими, не сдавшими итоговые контрольные работы, пропустившими занятия по болезни и тп;

- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 22.06.2024;

- в срок до 08.07.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;

4. Заместителю директора по ВР Горных Н.А.:

- оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;

- в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 уч. год;

5. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год в срок до 24.05.2024;

- подготовить график проведения дополнительных занятий с обучающимися, имеющими академическую задолженность;

- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- сдать сопутствующую отчетную информацию по деятельности в ШМО до 31.05.2024г.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести 24.05.2024 классный час «Последний звонок»
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по по ВР в срок до 31.05.2024;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 01.06.2024;
- завершить работу в системе «Дневник.ру» до 31.05.2024г..

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кирнос Н.Н.

<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ документа</b>	<b>Дата составления</b>
<b>Об организации деятельности школы и педагогов в экзаменационный период 2023-24 уч.года</b>	<b>106</b>	<b>15.05.2024</b>

В связи с организацией на базе МАОУ «СОШ п.Дубки» в 2024 году пункта проведения экзаменов (ППЭ) в рамках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА-9) и в целях эффективной организации учебно-воспитательной работы в школе, в продолжение приказа 105 от 15.05.2024г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Отменить очные учебные занятия и внеурочную деятельность в школе, а также деятельность летнего оздоровительного лагеря в дни проведения экзаменов основного периода, а именно: 27 и 30 мая, 3, 6, 10, 14 июня 2024 года.
4. В связи с расстановкой мебели и кюветов в аудиториях – кабинетах старшей школы перевести на дистанционное обучение 5-8 и 10 классы с 27 по 31 мая 2024 года.
5. Задействовать в качестве работников ППЭ педагогов школы (см. приложение 1)
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кирнос Н.Н.

<b>ФИО работника ППЭ</b>	<b>Назначения в ППЭ</b>
Агеева Ирина Николаевна	Должность в ППЭ: 2 – Организатор в аудитории ППЭ ППЭ: 359 – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п. Дубки муниципального образования "Город Саратов" Экзамены: 27.05.2024 (Информатика, Биология, Обществознание); 30.05.2024 (Физика, Химия, История, География); 03.06.2024 (Русский язык); 06.06.2024 (Математика); 10.06.2024 (География, Обществознание); 14.06.2024 (Физика, Информатика, Биология, Литература)





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДУБКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410530, Саратовская область, г.Саратов, п.Дубки, ул.Октябрьская, здание 1д, строение 1  
Тел.: (8452)219-194, e-mail: dubkischool@yandex.ru

<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ документа</b>	<b>Дата составления</b>
<b>Об организации пункта проведения экзамена</b>	<b>107</b>	<b>15.05.2024</b>

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации и соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 26.04.2024 № 644 «О проведении проверки готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе школы пункт проведения экзамена (ППЭ 359) для проведения ГИА обучающихся 9 классов.
2. Митрофановой О.В., завхозу:
  - 2.1 обеспечить соблюдение требований противэпидемиологической, противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся, отсутствия внешних воздействий, негативно влияющих на проведение экзамена;
  - 2.2 обеспечить ППЭ необходимым оборудованием: оргтехникой (компьютер и принтеры), средствами связи (телефон), сейф, ксерокс.
3. Покотило О.В., школьному координатору по вопросам ГИА-9 и руководителю ППЭ Козловой А.В.:
  - 3.1 обеспечить разделение ППЭ на основную и вспомогательную зоны проведения экзамена и обеспечить их изоляцию друг от друга;
  - 3.2 организовать в основной части ППЭ аудитории для: проведения экзамена, для руководителя ППЭ (штаб), для медицинского работника, для инструктажа организаторов, общественных наблюдателей;
  - 3.3 организовать во вспомогательной зоне аудитории для: хранения личных вещей организаторов и технических специалистов, для представителей средств массовой информации, для сопровождающих и личных вещей участников;
  - 3.4 обеспечить работу только одного контролируемого входа, другие должны быть опечатаны;
  - 3.5 подготовить кабинеты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ППЭ;
  - 3.6 подготовить материалы, необходимые для проведения экзамена и пакетирования экзаменационных работ обучающихся.
4. Назначить организаторами в ППЭ, техническими специалистами и экспертами в ППЭ согласно схеме распределения РЦОКО
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Кирнос Н.Н.